

申込ボタンをクリックしても メーラーが起動しない方へ

研修申込の流れの01に記載ある送信先のメールアドレスをコピーし、ご自身が普段使われているメーラーの宛先に貼り付けの上、件名・本文は未入力のまま送信してください。

メール送信後、数分で自動返信メールが届きます。

※宛先欄に1文字ずつ入力されますと入力間違いの原因となり、正しい送信ができません。

必ずページ内のメールアドレスをコピーして貼り付けてください。

研修申込みの流れ

01

02

申込みボタンをクリック

キャリアアップ研修参加申込み

参加申込みをクリックすると、自動でメールBOXが開くので、空メールを送信してください。

使いたいメールBOXが開かない場合
メーラーが起動しなかった方はこちらをご確認ください。

送信先：
mei2536.career2@fofa.jp

自動メール受信

1分ほどで届きます。

届かない場合
・迷惑メールフォルダを確認
・受信ボタンをクリック

目次

パソコン版（Windows）

[Outlook](#) P.3

[ThunderBird](#) P.4

[Gmail](#) P.5

パソコン版（Mac）

[メール](#) P.6

スマホ版（iPhone）

[Gmail](#) P.7

[メール](#) P.8

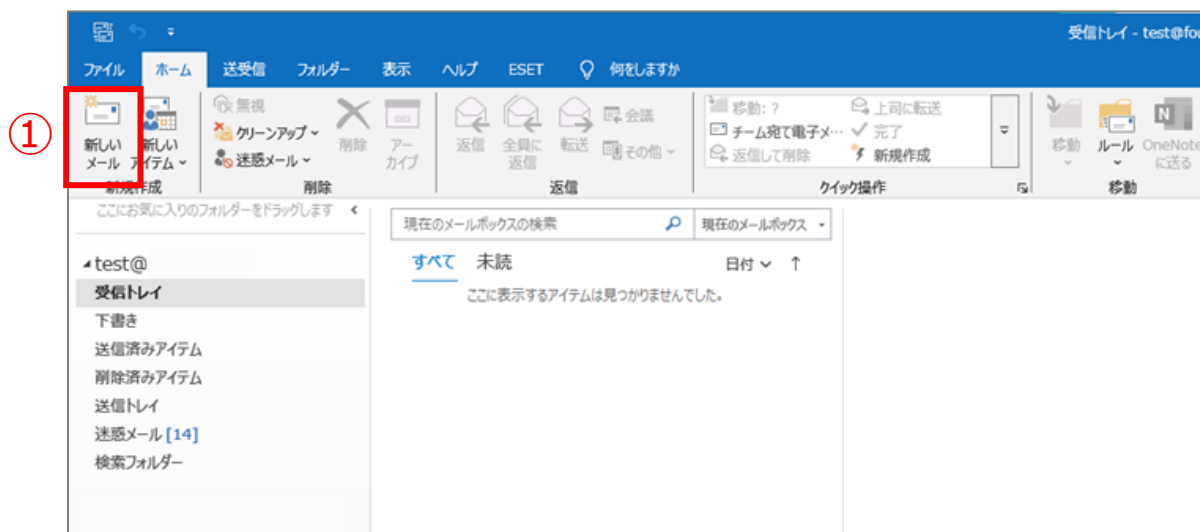
スマホ版（Android）

[Gmail](#) P.9

【パソコン版（Windows）】

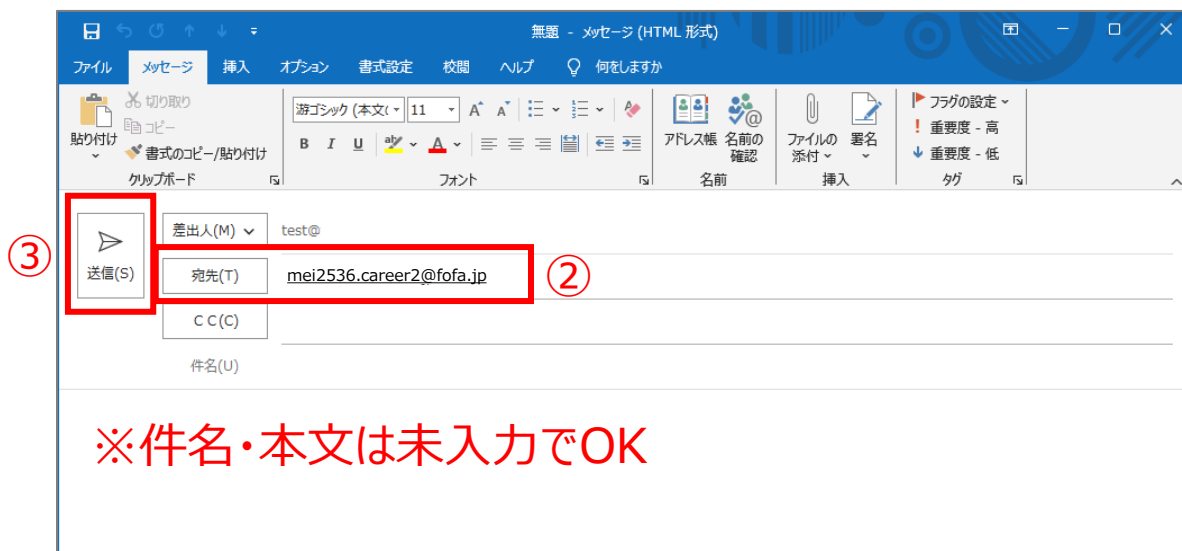
Outlookで空メールを送信する場合

①ホームタブの新しいメールをクリック



②宛先に mei2536.career2@fofa.jp を貼り付ける

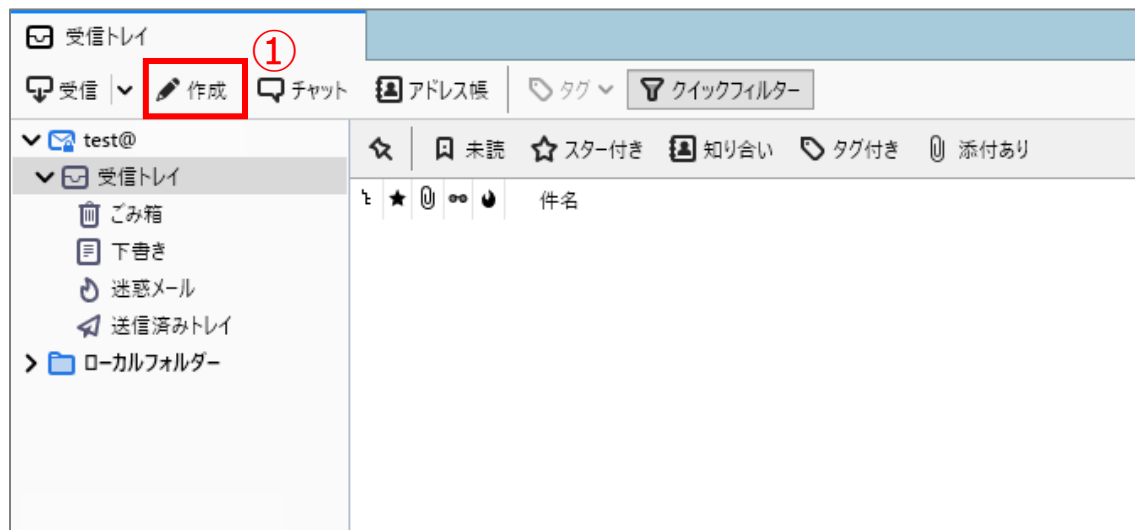
③送信をクリック



【パソコン版（Windows）】

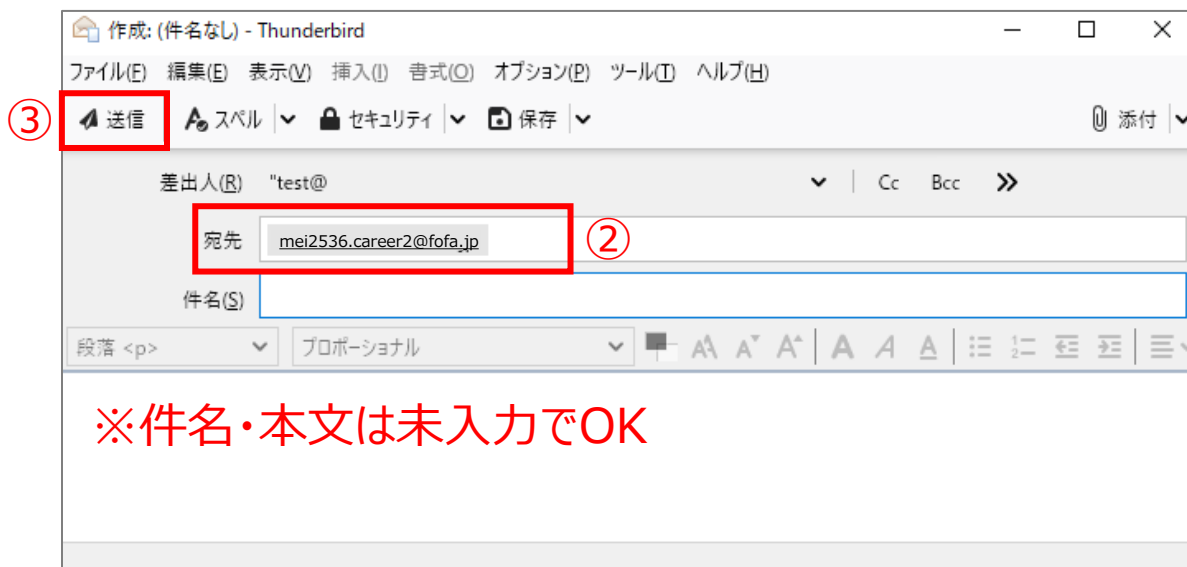
ThunderBirdで空メールを送信する場合

①作成をクリック



②宛先に mei2536.career2@fofa.jp を貼り付ける

③送信をクリック



【パソコン版（Windows）】

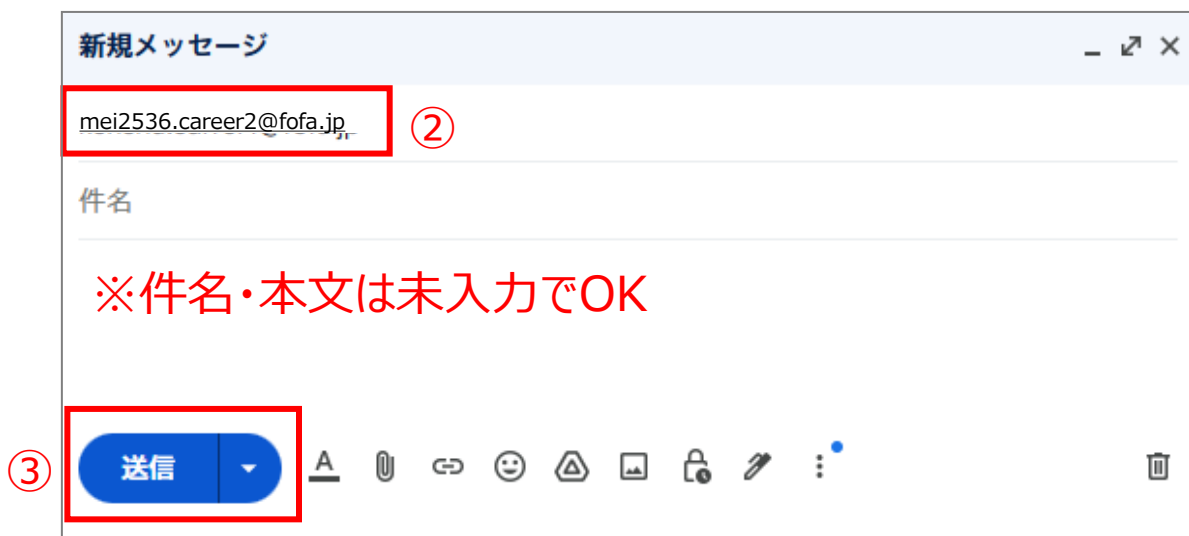
Gmailで空メールを送信する場合

①作成をクリック



②宛先に mei2536.career2@fofa.jp を貼り付ける

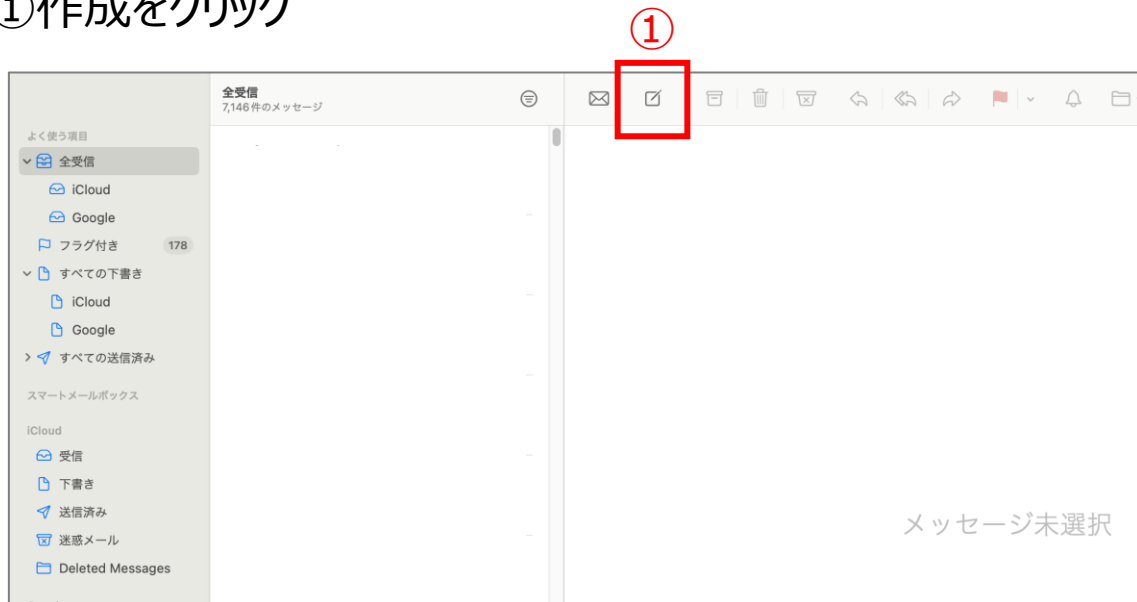
③送信をクリック



【パソコン版（Mac）】

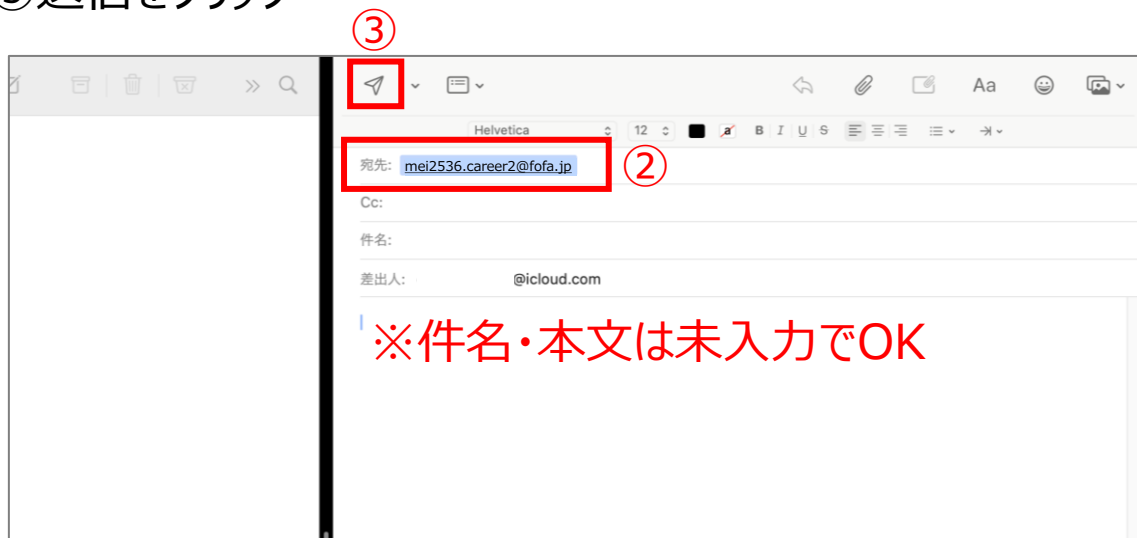
メールで空メールを送信する場合

①作成をクリック



②宛先に mei2536.career2@fofa.jp を貼り付ける

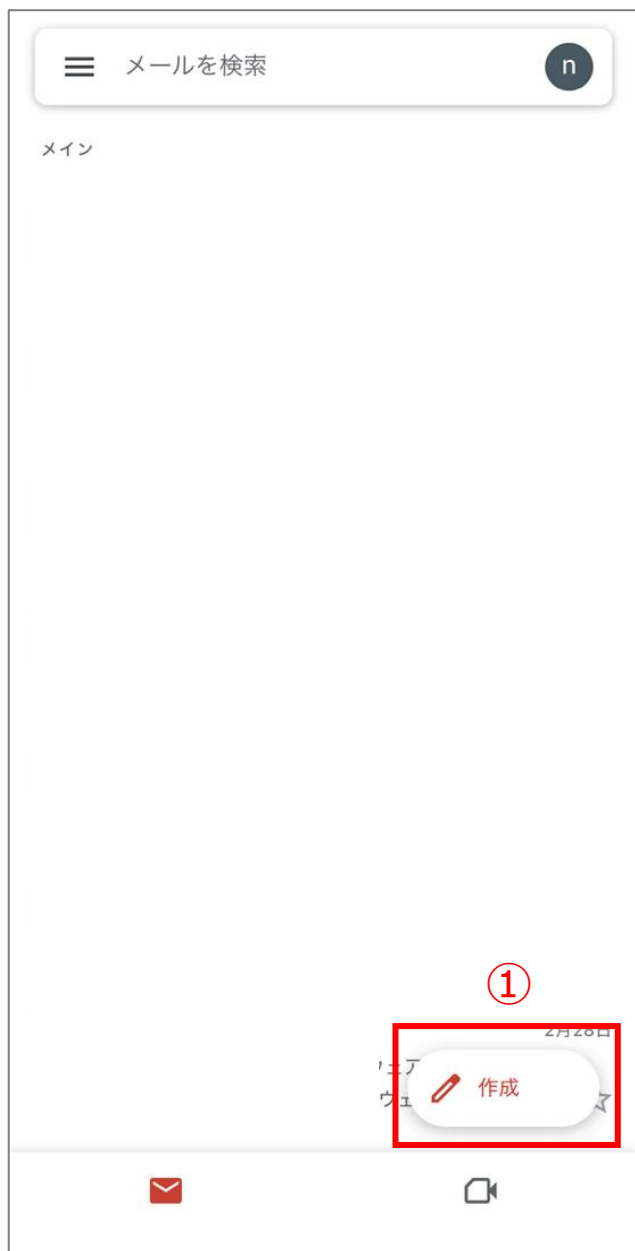
③送信をクリック



【スマホ版（iPhone）】

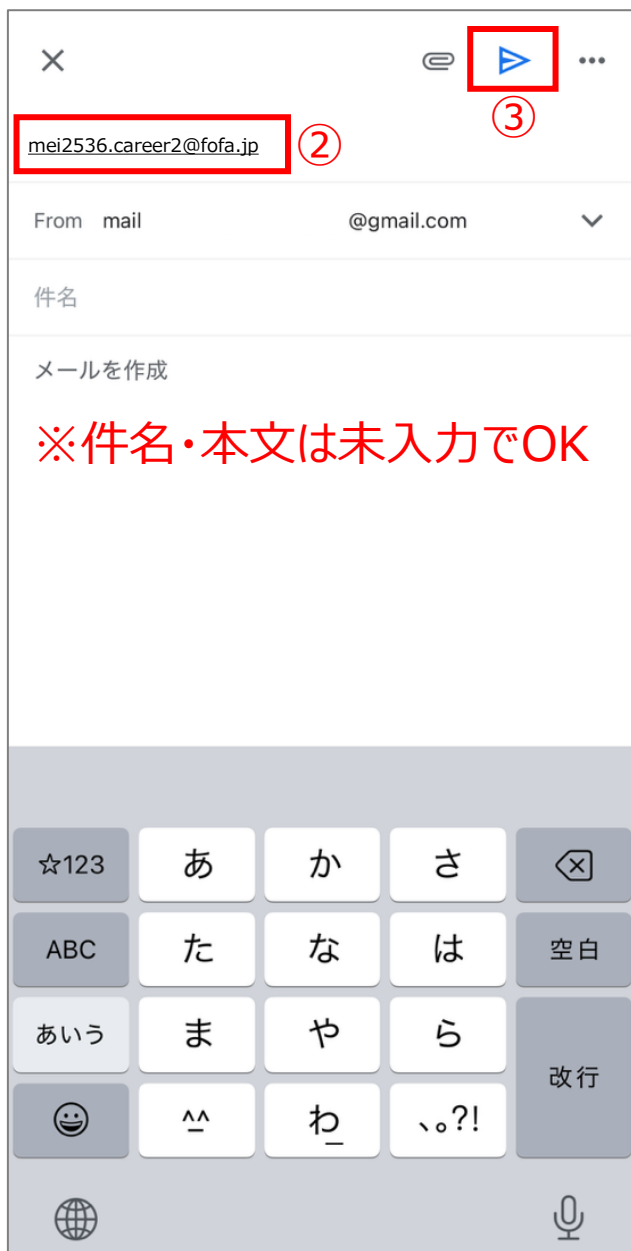
Gmailで空メールを送信する場合

①作成をクリック



②宛先に
mei2536.career2@fofa.jp を
貼り付ける

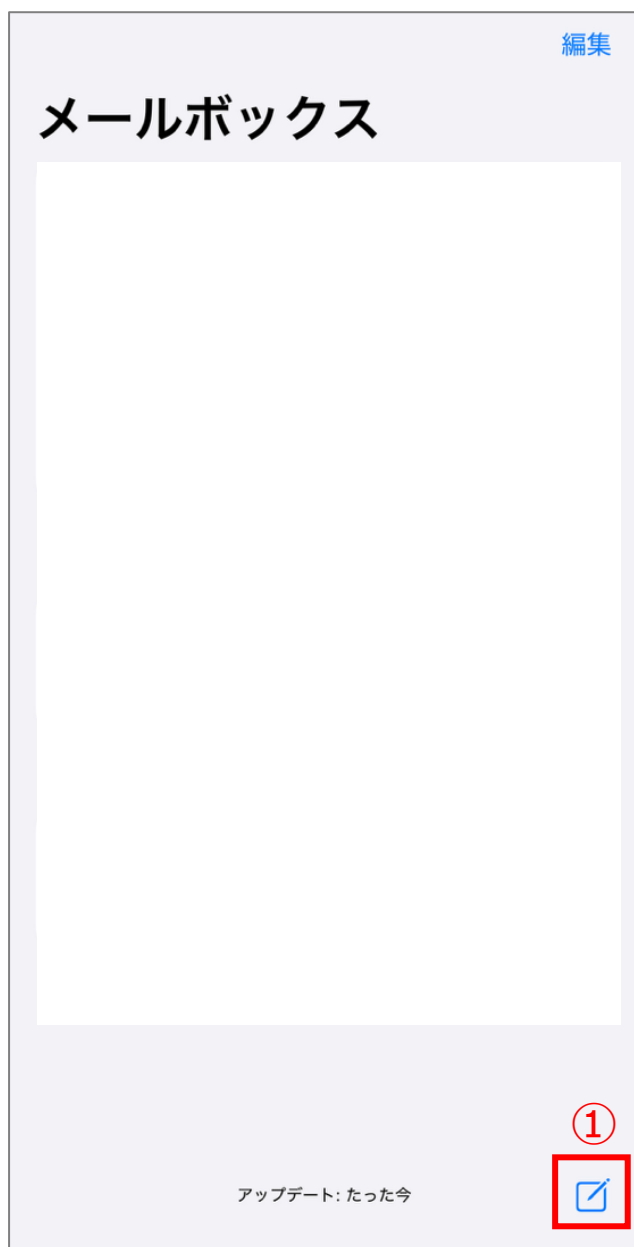
③送信をクリック



【スマホ版（iPhone）】

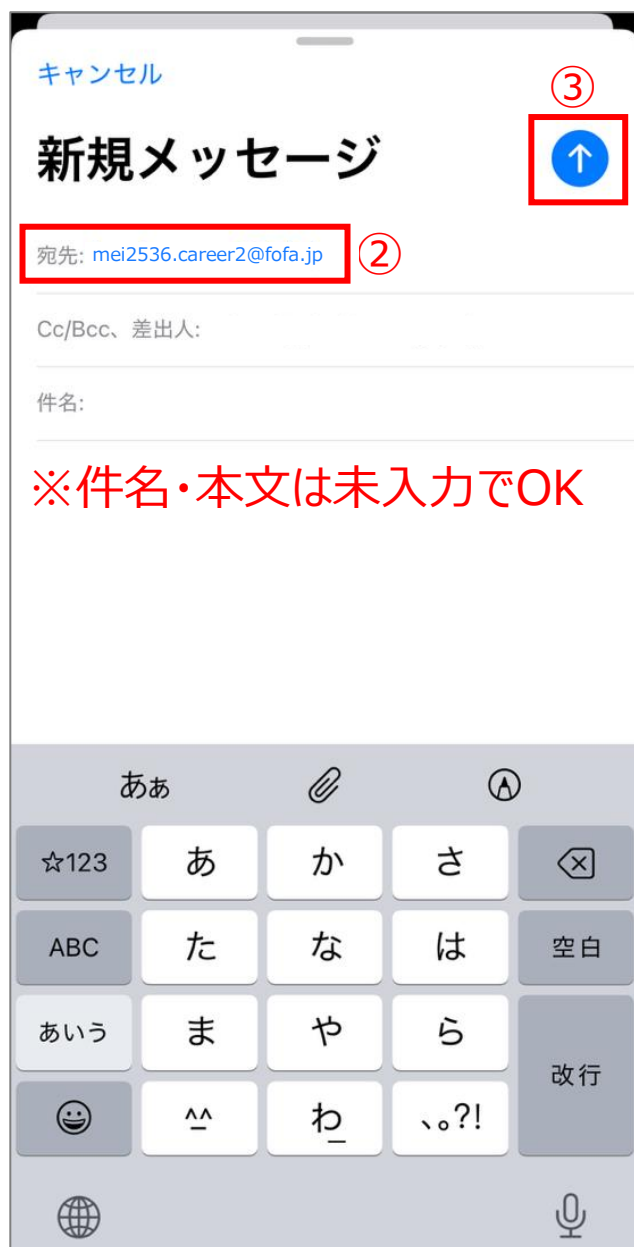
メールで空メールを送信する場合

①作成をクリック



②宛先に
mei2536.career2@fofa.jp を
貼り付ける

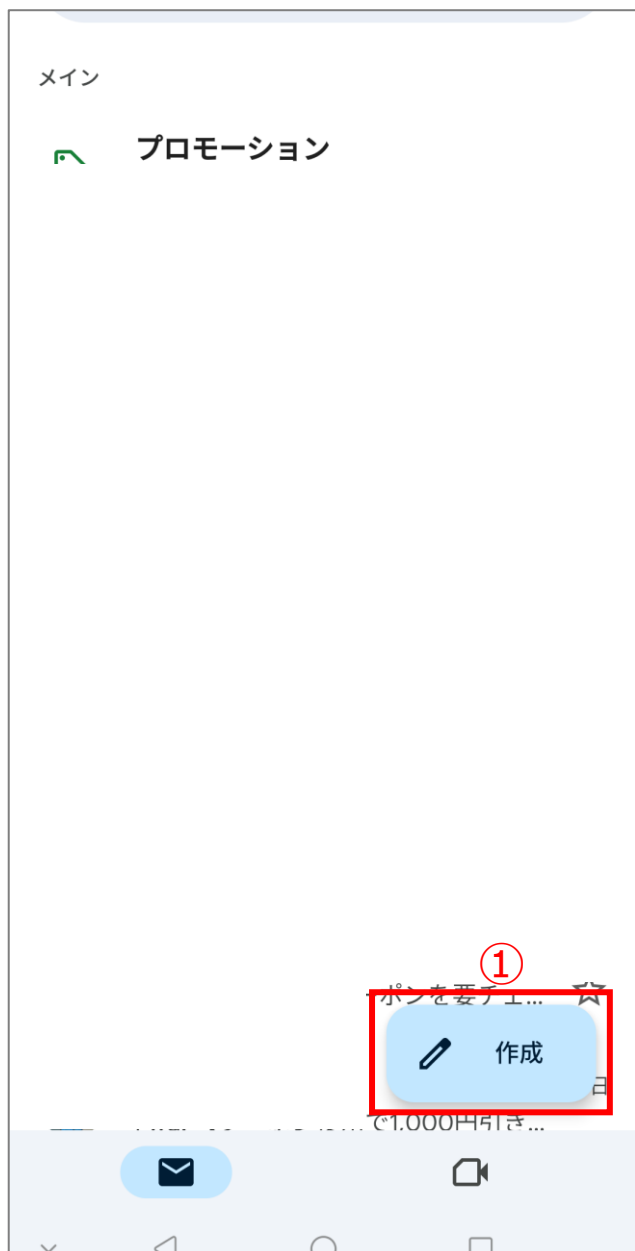
③送信をクリック



【スマホ版（Android）】

Gmailで空メールを送信する場合

①作成をクリック



②宛先に
mei2536.career2@fofa.jp を
貼り付ける

③送信をクリック

